

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ . . . . .	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ . . . . .	2
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ . . . . .	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ . . . . .	4
5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО . . . . .	5
6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ . . . . .	5
7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ . . . . .	7
8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО . . . . .	8
9. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ . . . . .	8
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ . . . . .	9
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ КОМПАНИИ . . . . .	9
12. КОНТРАГЕНТЫ . . . . .	9
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ . . . . .	9
14. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ . . . . .	10
15. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ . . . . .	10
16. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ . . . . .	10
17. АУДИТ И КОНТРОЛЬ . . . . .	11
18. ОТЧЕТНОСТЬ . . . . .	11
19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ . . . . .	11
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ . . . . .	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «ДСК Пластик Омниум Инержи» (далее – Политика, Компания) определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, ее руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, Кодексом корпоративной этики и другими внутренними документами Компании, с учетом требований применимого зарубежного и международного законодательства, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

1.3. В Российской Федерации и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, признаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. На Юриста Компании возлагается ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.6. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Компании, их членов органов управления и работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.7. Компания и ее Работники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах Компании, должны соблюдать антикоррупционное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.

1.8. При выявлении недостаточной эффективности отдельных положений настоящей Политики или основанных на ней антикоррупционных процедур Компании, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Юрист Компании организует работу по изменению настоящей Политики и/или соответствующих процедур.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.  
Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.  
Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010).

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**«Дача взятки»** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**«Должностное лицо Компании»** – руководитель или иное лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании.

**«Запрет дачи взяток»** - запрет (i) предоставления или (ii) обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с целью побудить какое-либо лицо использовать его должностные обязанности ненадлежащим образом;

**«Запрет подкупа иностранных государственных служащих»** - запрет (i) предоставления или (ii) обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

**«Запрет получения взяток»** - запрет (i) получения или (ii) согласия (в любой форме) получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

**«Злоупотребление полномочиями»** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**«Злоупотребление служебным положением»** - совершение какого-либо действия или бездействия, в нарушение законодательства, должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.

**«Коммерческий подкуп»** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных или неимущественных прав и/или преимуществ за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**«Контрольные службы Компании»** - для целей настоящей Политики: Юрист, Финансовый менеджер, Главный бухгалтер, работники бухгалтерии.

**«Коррупция»** - i) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных или неимущественных прав и/или преимуществ для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

ii) совершение деяний, указанных в подпункте «i» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**«Неспособность коммерческой организации предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такой коммерческой организации»**

- в случае, если коммерческая организация не докажет наличие у нее действующих адекватных процедур по предотвращению взяточничества, такая организация несет ответственность за дачу взятки лицом, оказывающим услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени (например, агентом, дочерним обществом, работником) с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

**«Получение взятки»** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**«Посредничество во взяточничестве»** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

## 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

4.1. Политика отражает приверженность Компании и ее руководства признанным этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим международным практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на высочайшем уровне.

4.2. Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Компании, ее руководителей и работников независимо от занимаемой должности (далее - Работники) в коррупционную деятельность. б
- Сформировать у потребителей, контрагентов, Работников Компании и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и других стран, которые могут применяться к Компании и Работникам.
- Установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## 5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- 5.1.1. «Коррупция»;
- 5.1.2. «Злоупотребление служебным положением»;
- 5.1.3. «Дача взятки»;
- 5.1.4. «Получение взятки»;
- 5.1.5. «Посредничество во взяточничестве»;
- 5.1.6. «Злоупотребление полномочиями»;
- 5.1.7. «Коммерческий подкуп».

5.2. Британское антикоррупционное законодательство: Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), основные требования которого сформулированы как

- 5.2.1. «Запрет дачи взяток»;
- 5.2.2. «Запрет получения взяток»;
- 5.2.3. «Запрет подкупа иностранных государственных служащих»;
- 5.2.4. «Неспособность коммерческой организации предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такой коммерческой организации».

## 6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

### 6.1. Запрет коррупции

Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, испрашивать и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и 7 прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### 6.2. Адекватные антикоррупционные процедуры

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### 6.3. Миссия высшего руководства Компании

Генеральный директор, высшее руководство и должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Компании применяется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с учредителями, потребителями, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

**Должностные лица Компании обязуются в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:**

- строго выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных применимых правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- в случае возникновения риска убытков для Компании немедленно ставить в известность Контрольные службы и высшее руководство Компании;
- не использовать в личных целях свое служебное положение, полученную конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений; 8
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании.

Должностные лица Компании не должны:

- инвестировать или приобретать доли в компаниях, являющиеся конкурентами Компании, в нарушение установленной Компанией процедуры раскрытия и контроля конфликта интересов;
- получать в свою пользу (или в пользу своих родственников) подарки, услуги, вознаграждения и иные личные выгоды, обладающие коммерческой или иной ценностью, во избежание возникновения подозрений в побуждении к принятию ими решений в интересах дарителя вопреки интересам Компании.

Должностные лица Компании:

- в соответствии с установленными Компанией процедурами обязаны проинформировать лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Компании, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Компании, и
- прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

#### **6.4. Периодическая оценка рисков**

Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности.

#### **6.5. Проверка контрагентов**

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству путем, в том числе требования наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать



требования настоящей Политики, Кодекса этики поставщика либо включения в договоры антикоррупционных условий (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### **6.6. Информирование и обучение**

Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах 9 антикоррупционной Политики Компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной Политики на практике.

#### **6.7. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

7.1. Компания приветствует развитие партнерских отношений с потребителями и контрагентами и допускает обмен корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

Работникам Компании запрещается принимать или испрашивать подарки для себя лично или любого члена своей семьи, а также предлагать или дарить любому из руководителей, представителей или сотрудников любого поставщика, потребителя или иной организации деньги или подарки, предназначенные либо которые можно рассматривать как предназначенные для влияния на деловые отношения Компании с поставщиком, потребителем или иной сторонней организацией.

В данном вопросе существуют следующие исключения – подарки, имеющие небольшую ценность, такие как бизнес-подарки, презентационные материалы, сувенирная продукция, которые обычно предлагаются третьими сторонами, поддерживающими деловые отношения с Компанией.

7.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятные датами и юбилеями;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Компании, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

7.3. Если получение подарка предполагает предоставление потребителю или контрагенту каких-либо льгот, преференций и т.п., Работник незамедлительно уведомляет об этом Генерального директора, Юриста и своего непосредственного руководителя.

7.4. Подарки, полученные Работниками в связи с их работой в Компании от контрагентов и иных лиц, подлежат передаче в отдел персонала для последующего их распределения в соответствии с установленным внутренним порядком.

7.5. Работники Компании могут делать корпоративные подарки небольшой стоимости (включая бизнес подарки с корпоративной символикой) потребителям и деловым партнерам в соответствии с установленным порядком расходования средств (в том числе представительских расходов), закрепленным внутренними документами Компании.

7.6. Подарки потребителям Компании делаются только при отсутствии в компании потребителя запрещающих правил в отношении подарков.

7.7. При соответствующем оформлении отчетных документов в порядке, установленном действующими внутренними нормативными документами, Компания допускает оплату совместных расходов, которые произведены в процессе обычного общения с потребителями и деловыми партнерами, связанных с приглашением на деловой обед или ужин; билеты на деловые мероприятия или события с покрытием связанных расходов в разумных пределах, при условии, что они не запрещены действующим законодательством и практикой бизнеса Компании в конкретном вопросе.

7.8. Не допускаются подарки от имени Компании, ее Работников и представителей любым третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

Компания строго соблюдает законодательство в отношении оказания финансовой помощи или иного содействия благотворительным или иным общественным организациям и объединениям. В любом случае, любые взносы таким организациям и объединениям носят исключительный характер, и требуют получение предварительного согласия со стороны учредителя Компании - единственного органа, уполномоченного принимать решение о таких взносах.

Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в деятельности Компани

## **9. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Компания не финансирует какие-либо политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в деятельности Компании.



## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных или муниципальных служащих, их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих или иных преимуществ в деятельности Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими/их близкими родственниками (или в их интересах) иной выгоды за счет Компании. Работникам и представителям Компании запрещается дарение подарков или оказание знаков делового внимания государственным или муниципальным служащим, за исключением дарения сувенирной продукции с логотипом Компании.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ КОМПАНИИ**

11.1. Компания требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информирует их о важнейших принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

11.2. В Компании организуются конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес руководства Компании и контрольных служб могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц о разъяснении отдельных антикоррупционных положений.

11.3. Для формирования и поддержания надлежащего уровня антикоррупционной культуры Компания проводит обучение Работников, в том числе вновь принятых, по вопросам применения положений настоящей Политики и связанных с ней документов, в виде периодических тренингов и/или презентаций.

11.4. Соблюдение Работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при продвижении по службе и назначении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **12. КОНТРАГЕНТЫ**

12.1. Компания, в пределах своей компетенции, прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в компаниях контрагентах

## **13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

13.1. Компании и ее Работникам строго запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат

принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

13.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

13.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания вправе включать антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и/или системе антикоррупционных процедур, действующих в Компании, при необходимости предусматривать настоящую Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований.

## **14. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

14.1. Все финансовые операции аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

14.2. В Компании назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

14.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Компания ежегодно проводит аудит бухгалтерской отчетности с привлечением внешней международной аудиторской компании с отличной репутацией.

## **15. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИЯХ**

Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом руководству Компании, либо своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **16. ОТКАЗ КОМПАНИИ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Компания заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп

или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **17. АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

17.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

17.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики. Данные проверки проводят соответствующие уполномоченные лица Компании в соответствии с внутренними документами Компании.

## **18. ОТЧЕТНОСТЬ**

Отчетность по результатам работы по обеспечению соответствия деятельности Компании и ее Работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации рассматривается в порядке и сроки, установленные внутренними документами Компании.

## **19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

19.1. Генеральный директор, руководители и Работники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение антикоррупционных принципов и требований, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

19.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту участия Работников Компании и иных лиц в коррупционной деятельности будут проводиться служебные расследования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1 Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

20.2 Ответственным за актуализацию настоящего документа является Юрист Компании